

## PREMESSA

Considerata l'emergenza pandemica da Covid-19, e in ottemperanza alle misure di contenimento emanate dalle Autorità Statali e Regionali (Fase 3), l'attività escursionistica e cicloescursionistica sezionale viene riorganizzata con le seguenti linee guida.

Inoltre, in osservanza alle linee guide (art. 3) della Commissione Centrale di Escursionismo del C.A.I., la conduzione delle singole attività sarà affidata ai D.E. che avranno partecipato alla giornata dedicata alla formazione "*Sulle modalità di rispetto delle regole di distanziamento e di prevenzione, di gestione delle emergenze in tempo di Covid e, più in generale, sulle disposizioni temporanee adottate*".

## ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI ISCRIZIONE DA REMOTO

1. In ottemperanza alle linee guida della CCE (art. 10), è obbligatorio prevedere per ogni attività due operatori sezionali, con il compito di D.E. e di Assistente, e limitare a dieci il numero massimo dei partecipanti. Altresì, il livello massimo di difficoltà previsto sarà "E" in ambito escursionistico, e "BC" per il cicloescursionismo.
2. **Una settimana prima dell'evento** - Il D.E. avrà il compito di redigere la scheda tecnica digitale dell'escursione, completa di tutti i dati tecnici e logistici necessari, ed inviarla all'indirizzo e-mail [segreteria@caicatania.it](mailto:segreteria@caicatania.it)
3. L'ufficio di segreteria invierà il file ricevuto dal D.E., insieme al documento sezionale "**Indicazioni per la ripresa delle escursioni**" e all'**autodichiarazione**, agli indirizzi telematici presenti nella mailing list ufficiale, e provvederà tramite i canali (whatsapp, fb, etc.) alla massima diffusione.
4. **Entro le ore 21:00 del venerdì precedente l'uscita** - Dovranno pervenire al D.E., le adesioni (**massimo dieci**), esclusivamente in via telematica (tel., email, sms, whatsapp o simili a discrezione del D.E.) come delineato nella scheda tecnica, e prevedere la conferma di accettazione da parte del D.E. in forma scritta (email, sms, whatsapp o simili). Prevedere, ove possibile, degli incontri informativi preliminari in videoconferenza.
5. **Consegna dell'autodichiarazione** - In riferimento alle misure per il contenimento da contagio, a discrezionalità del D.E., prevedere prima dell'inizio dell'escursione, e successivamente alla visione della corretta compilazione del modello, una delle seguenti modalità:
  - a) Il D.E. o l'Assistente, inviterà il partecipante a trasmettere il modulo tramite via telematica ai canali da lui indicati (e-mail, whatsapp, etc.).
  - b) Il D.E. o l'Assistente, con la personale attrezzatura digitale (macchina fotografica, smartphone) effettuerà una fotografia della documentazione prodotta dal partecipante.

La mancata consegna telematica dell'autodichiarazione comporterà l'esclusione dall'attività escursionistica.

6. **Le autodichiarazioni** andranno conservate nel rispetto della normativa dettata a protezione della privacy per almeno 14 giorni.
7. **Entro il sabato precedente l'uscita** - Il D.E. comunicherà la lista dei partecipanti all'ufficio di segreteria per il controllo inerente l'iscrizione e la copertura assicurativa infortuni dei partecipanti.
8. **Nei giorni successivi all'attività escursionistica** - Il D.E. invierà all'indirizzo e-mail [segreteria@caicatania.it](mailto:segreteria@caicatania.it) i nominativi dei partecipanti effettivi all'escursione.
9. Potranno partecipare all'escursione solo persone che non sono soggette a quarantena, che non sono a conoscenza di essere state a contatto con persone risultate positive negli ultimi 14 giorni e che sono in grado di autocertificare una temperatura corporea inferiore ai 37,5° C e di non avere sintomi simil influenzali ascrivibili al Covid-19.

## MOBILITA'

**Ai fini della tutela sanitaria di ogni partecipante e nel rispetto delle norme nazionali/regionali che regolano il trasporto in auto di persone non conviventi**, gli spostamenti per il raggiungimento della località di ritrovo, e rientro, saranno effettuati con i mezzi propri in autonomia, ottemperando alle seguenti modalità di distanziamento sociale e di protezione individuale:

10. Massimo due persone per mezzo utilizzato.
11. Ognuno dovrà essere munito di mascherina ed eventualmente indossarla in caso di due partecipanti non conviventi per automezzo.
12. Prima di salire in auto altrui, è consigliata la disinfezione delle mani (con guanti o senza).

## LOGISTICA & CONDUZIONE

**Ai fini della tutela sanitaria di ogni partecipante, e col rispetto delle norme, di distanziamento sociale e sul divieto di assembramento, disposte dalle autorità competenti, il D.E. è tenuto a seguire le seguenti linee guida:**

13. **Prima dell'escursione (briefing):**
  - a) Verifica la dotazione sia escursionistica che dei DPI (mascherina e gel disinfettante), che ogni partecipante deve tassativamente avere con sé pena l'esclusione dall'escursione.

**b)** Informa tutti i partecipanti, sulle peculiarità e sui dati tecnici dell'itinerario, dando, inoltre le disposizioni di contenimento da adottare durante l'attività per l'emergenza da Covid-19.

14. Durante l'escursione, soste comprese, controllerà il rispetto della distanza minima di sicurezza interpersonale di **almeno 2 metri** (marcia a piedi) e di **almeno 5 metri** (cicloescursione) e del divieto di assembramento. Ogni qualvolta si dovesse diminuire tale distanza, durante le soste e nell'incrocio con altre persone è obbligatorio indossare la mascherina. Il D.E., a sua discrezione, valutate le varie circostanze sia oggettive che soggettive, che potrebbero sorgere durante la conduzione, potrà stabilire di aumentare la distanza interpersonale tra i partecipanti. Le persone che possono stare vicine durante le soste sono solo i conviventi.
15. Durante la pausa pranzo, e durante il corso della giornata escursionistica, è vietato tra partecipanti lo scambio di viveri, bevande e attrezzature (ad eccezione di familiari conviventi).
16. Il D.E. ha piena e totale autonomia per quanto riguarda le scelte di conduzione e la disciplina relativa alla gestione del gruppo per garantire il rispetto delle misure di contenimento del contagio da virus.
17. Nel caso di supporto tecnico o gestione di un incidente con vicinanza o contatto, tutti i soggetti coinvolti devono indossare la mascherina insieme alla disinfezione delle mani prima (se l'intervento non richiede tempestività) e dopo l'intervento. Il D.E. deve, inoltre, indossare gli occhiali protettivi.

### DISPOSITIVI di PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

**Il D.E. è tenuto ad integrare il suo materiale di primo soccorso:**

18. Con almeno due mascherine chirurgiche.
19. Un dispenser contenente gel disinfettante.
20. Occhiali protettivi.

**Considerate le normative sui DPI e le modalità di trasmissione causata da virus, il D.E. dovrà, altresì, verificare che ogni partecipante abbia con sé, e che utilizzi quando lo riterrà opportuno, uno dei seguenti DPI delle vie respiratorie:**

21. Mascherina chirurgica o filtro facciale con livello di protezione FFP1, FFP2 o FFP3 **senza valvola**.
22. **Smaltimento dei DPI:** Ogni partecipante dovrà essere dotato, inoltre, di un sacchetto di plastica per riporre i DPI usati e potenzialmente infetti.

**Per quanto qui non indicato si rimanda alle disposizioni delle autorità nazionali e regionali**